



Årsplan 2020-2021



Innhold

1. Hvem er vi?	41.1. Litt om Stallen Barnehage SA	4
1.2. Kontaktinformasjon		4
1.3. Personal		5
2 Styringsstruktur og dokumenter	72.1 Hva er egentlig en årsplan?	7
3 Pedagogikk i Stallen barnehage	83.1 Barnehagens pedagogiske grunnsyn og verdier	9
3.2 Temaarbeid barnehageåret 2020-2021		9
3.2.1 Musikk og dans som temaarbeid		10
3.3 Rammeplan for barnehager		10
Rammeplanen		10
3.4 Barnehagens fysiske miljø		12
4 Dagen, uken, året	134.1 Generell dagsrytme	13
4.2 Årshjulet		14
4.3 Fra liten til stor		15
4.3.1 Overgang Lillesia til Storesia		15
4.3.2 Overgang barnehage/skole		15
5 Foreldresamarbeid	175.1 KidPlan	17
5.2 Tilvenning		17
5.3 Henting/levering		18
5.3.1 Rutiner ved levering		18
5.3.2 Rutiner ved henting		18
5.4 Foreldresamtaler		18
5.5 Styret		18
5.6 Samarbeidsutvalget		18
5.7 Samarbeid barnehage-hjem		19
6 Huskeliste garderobe, for foresatte	206.1 Høst/vinter	20
6.2 Vår/sommer		20
6.3 Generelt om klær		20
7 Mat i barnehagen	217.1 Catering og matpakker	21
7.2 Frukt og grønt		21
7.3 Bursdagsfeiring		21
8 Mobbing i barnehagen	229 Diverse informasjon til foresatte	
	239.1 Åpningstider	23
9.2 Barns sykdom		23

1. Hvem er vi?

1.1. Litt om Stallen Barnehage SA

Stallen barnehage ble stiftet i 1984, og har siden starten vært en foreldredrevet barnehage. Barnehagen ligger lokalisert i bymuseets lokaler i Frognerparken, i bydel Frogner. Det er lett for oss å benytte oss av parkens flotte områder til lek og utforskning av natur, samtidig som det er kort avstand til offentlig transport som buss og trikk fra Frogner Plass, og t-bane fra Majorstuen.

Stallen har en kulturprofil, som innebærer at vi holder på med musikk, dans, forming og drama. Vi har to avdelinger, én for små barn (0-3 år) og én for store barn (3-6 år). Avdelingene heter Lillesia og Storesia og har henholdsvis 9 og 20 barn.

Personalgruppen består av 1 mann og 6 kvinner med forskjellige interesser, erfaringer og bakgrunn. Slik nyter vi et personale med stort mangfold. Dette ønsker vi å utnytte på en god måte ved å la de ansatte få utfolde seg kreativt og få bruke sine ressurser.

Vi ønsker å skape gode rammer for barns utvikling og oppvekst, ha et godt og nært forhold til foreldrene, og fokusere på kulturarbeid.

1.2. Kontaktinformasjon

Stallen Barnehage

Frognerveien 67

0266 Oslo

Tlf. 95 07 62 71

E-post: post@stallen.no

Storesia:

Tlf. 95 07 65 56

E-post: storesia@stallen.no

Lillesia:

Tlf. 95 07 51 15

E-post: lillesia@stallen.no



Hanne Akstun

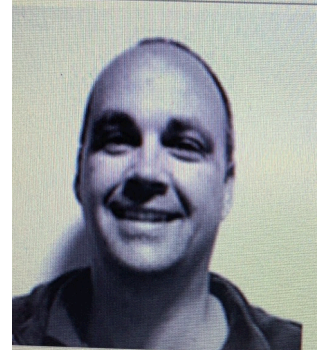
Daglig leder

Hanne er utdannet barnehagelærer og har jobbet i barnehage siden 1998. Hun bor på Bærums verk med sin mann og to sønner på 11 og 4 år.

Hanne er spesielt glad i dramatisering, hun bruker humor som aktivt virkemiddel i hverdagen.

1.3. Personal

Ansatte på Storesia:



Bernhard Finnerud
Pedagogisk medarbeider

Bernhard har jobbet i Stallen siden 1996. Han har mye erfaring og kompetanse i barnehagefaget. Bernhard er interessert i friluftsliv, så vel som musikk.

Han har også drevet med forebyggende arbeid for rusmiddeletaten, samt jobbet på boenhet for barnevernet sammen med unge i alderen 10-20 år. Han har jobbet i 3 år som



Anne Ragnhild Leren
Pedagogisk leder

Utdannet seg som barnehagelærer i 2013. Hun er glad i musikk og spiller på det meste av instrumenter. Hun bruker mye musikk i hverdagen med barna.



Michaela Lindgren
Barnehagelærer

Michaela Lindgren heter jeg og er 25 år. Jeg er ifrån en liten stad i Sverige som kallas Mariestad och jag är precis nyexaminerad förskollärare. På fritiden gillar jag att resa, träna och umgås med vänner och familj.



Anja Lorck Røang
Pedagogisk medarbeider 40%

Hun har jobbet som vikar i barnehager en stund, og har også jobbet som servitør og på aldershjem.

På fritiden liker hun å være med familie og venner.



Linda Øveraas
Pedagogisk medarbeider 40%

Linda er utdannet grunnskolelærer med fagene matematikk, naturfag og kroppsøving. Har jobbet som lærer på barne- og ungdomsskole, jobber 40% i Stallen og studerer spesialpedagogikk ved siden av.

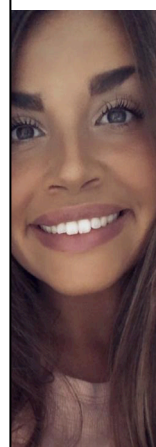
Hun engasjeres av å ta del i barns følelser, tanker og fantasi, samt små og store aha-opplevelser.



Iselin Eie
Pedagogisk leder

Iselin er utdannet barnehagelærer og har tidligere jobbet i Tromsø, der hun også tok utdanningen sin.

Hun er glad i å være ute i naturen, gå på turer og oppleve årstidene. Hun jobber for at barna får erfare musikk, formingslek og dramalek gjennom å ha en variert hverdag.



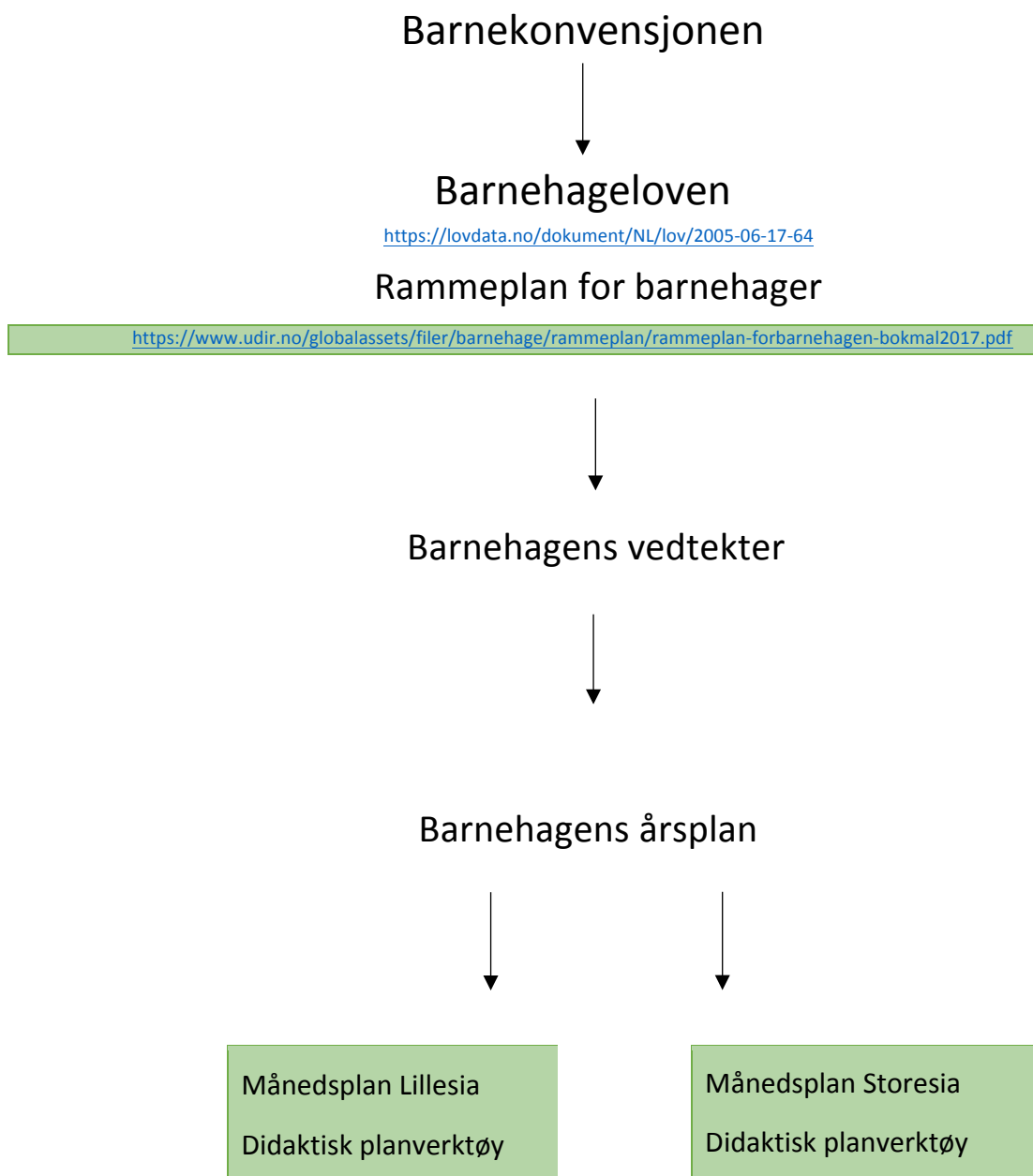
beider

26 år och i de jag hit till Sverige där jag barnehage under

spenderar jag ns med vänner resor.

Ansatte på Lillesia:

2 Styringsstruktur og dokumenter



2.1 Hva er egentlig en årsplan?

Årsplanen er et pedagogisk dokument som skal beskrive barnehagens mål og innhold for den inneværende periode. Den skal opplyse foresatte om barnehagens pedagogiske og praktiske innhold. I tillegg skal årsplanen fungere som et verktøy i det daglige arbeidet for personalet. Årsplanen skal

være tilgjengelig for foresatte, personalet, pedagogisk fagsenter og andre instanser. Den skal også si noe om barnehagens verdigrunnlag og visjon.

3 Pedagogikk i Stallen barnehage

3.1 Barnehagens pedagogiske grunnsyn og verdier

Vi i Stallen Barnehage baserer vår praksis på verdiene i barnehagelovens formålsparagraf. Her velger vi å trekke frem «opplevelser med kunst og kultur», «respekt» og «likeverd». Dette vil komme til syne i dokumentasjon fra barnehagehverdagen og prosjektarbeider. Personalets handlinger vil gjenspeile dette i form av å være gode forbilder for barna, godt planarbeid og grundige evalueringer.

Vi lar oss inspirere av pedagogikken fra Reggio Emilia. Barna skal stå i fokus og dere vil derfor erfare at prosjektarbeider i størst grad igangsettes med utgangspunkt barnas interesser. Vi vil legge til rette for at barnas lek skal få stor plass, gjennom å bruke rommet som tredjepedagog. Dette innebærer aktive voksne, som observerer, inspirerer, tilrettelegger og evaluerer. Vi er en barnehage som ivaretar hvert enkelt barn, samtidig som vi har stort fokus på gruppedynamikk.

Barnesyn

Vi anerkjenner barna som kompetente mennesker, de har bare mindre erfaring enn voksne. Barn lærer best ved førstehåndserfaringer, gjennom utforskning, undring og i samspill med andre barn og voksne.

Følgende punkter er viktige for oss i Stallen Barnehage:

- Respekt (anerkjenne, ta barnets perspektiv)
- Likeverd (uavhengige av sosiale forhold og forutsetninger. Ta barnet på alvor, vær ydmyk, vis respekt for ulike forutsetninger)
- Barn er ikke vanskelige, men har det vanskelig (møt barnas følelser, sett ord på følelsene)
- Barn kan (ut fra sine forutsetninger)
- Det er urettferdig å behandle alle likt

Felles fokusområder dette året skal være tilknytning-tilvenning og foreldresamarbeid. Vi bruker boken «se barnet innefra» (Brandtzæg-Torsteinson og Øiestad) som et utgangspunkt.

3.2 Temaarbeid barnehageåret 2020-2021

Generell visjon og mål med temaarbeid

- Barna og deres uttrykksbehov skal stå i fokus

Vi vil legge til rette for at barna har muligheter til å uttrykke seg på flere kunstneriske måter. Med dette mener vi at barna skal utvide sine ulike uttrykksformer, spesielt innen de estetiske fagene musikk, dans, dramatisering og forming.

For at barna skal holde seg i sin proksimale utviklingssone, altså der de utvikler seg best, er det viktig at de voksne i barnehagen opptre som støttende stillas.

I henhold til kunstpedagogikken skjer mye læring i spenningen mellom inntrykk og uttrykk. På bakgrunn av dette vil vi også ha et overordnet fokus på å skape nye og gode inntrykk for barna gjennom aktiviteter, turer i natur, samt opplevelser av andres kunst og uttrykk.

For å oppnå dette vil vi fokusere på følgende tre hovedmål:

- Gi barna flere sansbare inntrykk.
- Øke barnas kunnskap om ulike uttrykksformer, materialer og utstyr.
- Barna skal bli kjent med seg selv og egen formidlingsevne.

3.2.1 Musikk og dans som temaarbeid

Prosjekt og temaarbeid er derfor sentralt i hverdagen. Vi griper tak i det barna er interessert i og arbeider med dette temaet over kortere eller lengre perioder. Ifølge rammeplanen skal personalet bidra til å «*motivere barna til å uttrykke seg gjennom musikk, dans, drama og annen skapende virksomhet, og gi dem mulighet til å utvikle varierte uttrykksformer*» (Rammeplanen, 2020).

Puls og rytme er essensielt all aktivitet. Barn har erfaringer med rytmiske bevegelser allerede fra tiden i mors mage. Måten barn i førskolealder lærer på er preget av rytme, puls og bevegelse. Rytme og repetisjon er viktig for læring.

Ved å ha fokus på musikk og dans har vi i Stallen Barnehage som mål å:

- Styrke det sosiale fellesskapet
- Styrke språkutviklingen og barnas evne til kommunikasjon (sang, rim, regler)
- Stimulere barnas formidlingsevne og fantasi (leve seg inn og uttrykke ulike sinnsstemninger)
- Styrke barnas motoriske utvikling (koordinasjon, bevegelsesleker, bevegels glede)
- Videreformidle den norske kulturarven (eksempelvis jazz, folkemusikk og dans)

3.3 Rammeplan for barnehager

Rammeplanen

Stortinget har i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) fastsatt overordnede bestemmelser om barnehagens formål og innhold, jf. §§ 1, 1a, 2 og 3. Kunnskapsdepartementet har 1. mars 2006 med hjemmel i § 2 i loven fastsatt forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver.

Utdrag fra Rammeplan for barnehager, 2017.

I det påfølgende avsnittet har vi trukket fram noen sentrale begreper fra rammeplanen. Målene er tatt direkte ut av rammeplanen, mens metodene er noen av barnehagens overordnede tanker om hvordan vi skal jobbe mot disse målene.

Barnehagens arbeid med noen av de sentrale begrepene fra rammeplanen

Begrep	Mål fra «rammeplan for barnehager»	Metode
Omsorg	Barnehagen skal aktivt legge til rette for omsorgsfulle relasjoner mellom barna og personalet og mellom barna, som grunnlag for trivsel, glede og mestring.	- Snakke til barn, foresatte og kolleger på en respektfull måte - Respektere og anerkjenne følelser - Vise empati - Være ærlige med hverandre - Vise med kroppsspråk og ansiktsuttrykk at vi trives i hverandres nærvær
Lek	Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og lekens egenverdi skal anerkjennes. [...] Leken skal være en arena for barnas utvikling og læring, og for sosial og språklig samhandling.	- Være aktivt observerende voksne - Respektere leken - Ta del i barnas lek - Inspirere og legge til rette for lek - Introdusere nye former for lek - Jobbe målrettet med dramalek i mindre grupper
Læring	I barnehagen skal barna oppleve et stimulerende miljø som støtter opp om deres lyst til å leke, utforske, lære og mestre.	- Undre sammen med barna - Utforske og eksperimentere sammen med barna - Bruke lek som metode for læring - Ha førskolegruppe (se punkt 4.3.2) - Fange de spontane læringsmulighetene - Læring gjennom mestring
Danning	Barnehagen skal bidra til at barna kan forstå felles verdier og normer som er viktige for fellesskapet.	- Vise barna hvorfor barnehagen har tydelige rutiner og rammer - Snakke med barna om verdier og holdninger - Bevisstgjøre barna på konsekvensene av sine handlinger
Barns medvirkning	Alle barn skal få erfare å få innflytelse på det som skjer i barnehagen.	- Lytte til barna og tar barnas innspill på alvor - Observere barna og legge opp aktiviteter
Bærekraftig utvikling	Barna skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.	- Gå på turer i naturen for å skape eierskap til den, skape gode minner og dermed et behov for å ta vare på den og verne om den - Selvstedighetstrening - Samtaler om naturens viktighet - Kildesortering - Ryddig og fint nærmiljø - Barna deltar i å plante og jobbe med jord både inne og ute
Sosial kompetanse	I barnehagen skal alle barn kunne erfare å være betydningsfulle for fellesskapet og å være i positivt samspill med barn og voksne.	- Bygge opp under gode relasjoner - Veilede og støtte barn inn i lek og samspill - La barna øve på å ta selvstendige valg ved å prøve og feile

Likestilling og likeverd	Barnehagen skal motvirke alle former for diskriminering og fremme nestekjærlighet.	- Være gode rollemodeller - Verdssette ulikheter - Gi alle like muligheter - Vise omsorg, respekt og inkluderende holdninger
--------------------------	--	---

Rammeplanens syv fagområder

I det påfølgende avsnittet har vi valgt å trekke fram ett mål for hvert fagområde fra Rammeplanen som barnehagen skal jobbe mot. Rammeplanen utdyper disse målene og definerer hvordan barnehagen skal jobbe med fagområdene. Dersom du ønsker å lese Rammeplanen i sin helhet, kan du gå inn på følgende nettside: <https://www.udir.no/globalassets/filer/barnehage/rammeplan/rammeplan-for-barnehagen-bokmal2017.pdf>

Fagområde	Mål
Kommunikasjon, språk og tekst	Gjennom arbeid med fagområdet skal barnehagen bidra til at barna får utforske og utvikle sin språkforståelse, språkkompetanse og et mangfold av kommunikasjonsformer.
Kropp, bevegelse, mat og helse	Gjennom arbeid med fagområdet skal barna få mulighet til å sanse, oppleve, leke, lære og skape med kroppen som utgangspunkt.
Kunst kultur og kreativitet	I barnehagen skal barna få estetiske erfaringer med kunst og kultur i ulike former og organisert på måter som gir barna anledning til utforsking, fordypning og progresjon.
Natur, miljø og teknologi	Barnehagen skal legge til rette for at barna kan forbli nysgjerrige på naturvitenskapelige fenomener, oppleve tilhørighet til naturen og gjøre erfaringer med bruk av teknologi og redskaper.
Etikk, religion og filosofi	Barnehagen skal skape interesse for samfunnets mangfold og forståelse for andre menneskers livsverden og leveste.
Nærmiljø og samfunn	Gjennom utforsking, opplevelser og erfaringer skal barnehagen bidra til å gjøre barna kjent med eget nærmiljø, samfunnet og verden.
Antall, rom og form	Barnehagen skal synliggjøre sammenhenger og legge til rette for at barna kan utforske og oppdage matematikk i dagligliv, i teknologi, natur, kunst og kultur og ved selv å være kreative og skapende.

3.4 Barnehagens fysiske miljø

Barnehagens fysiske miljø er et samlende begrep for alle rommene inne og ute i barnehagen. Rommene skal tilby og innby til lek, inspirasjon og utforskning. Inne- og uterommene i barnehagen er i kontinuerlig utvikling og endres fortløpende for å tilpasse barnegruppen. Dette gjelder både møblering og hvilke leker som er tilgjengelige for barna. I tillegg preges rommene av årstiden vi er inne i, temaer og interesser som deles av barna og personalet. Ved å ha et bevisst forhold til rommenes muligheter, er det kun fantasien som setter grensene for hva vi kan gjøre, hvordan vi kan leke, eller hva rommet kan være.

4 Dagen, uken, året

Vi bruker KidPlan og e-post som primære informasjonskanaler. På KidPlan finner du blant annet ukeplan, den benyttes også til dagsrapporter og annen informasjon. I tillegg til dette sendes det ut månedsbrev fra avdelingene.

Stallen Barnehage har også en egen hjemmeside. På nettsidene vil man alltid finne de nyeste utgavene av barnehagens viktige dokumenter som årsplan, vedtekter ol. URL er www.stallen.no.

4.1 Generell dagsrytme

Kl.:	Aktivitet:	Personalets hovedfokus:
08:00	- Barnehagen åpner - 08.00 – 09.00: Medbrakt frokost spises på avdeling - Fukt blir servert	- Ønske hvert enkelt barn velkommen til barnehagen. - Skape en harmonisk overgang fra levering til aktivitet i barnehagen. - Engasjere og inspirere til lek.
09:30	- Barnehagens kjernetid begynner. Barna deles i lekegrupper og vi har ulike aktiviteter. Det er derfor viktig for oss å få beskjed dersom barnet skal bli levert etter dette tidspunktet	- Forberede barna på den planlagte aktiviteten. - Observere barna under gjennomføring av aktiviteten og vurdere barnas interesse. - Legge grunnlag for undring, mestring og inspirasjon innenfor rammeplanens syv fagområder.
11:00-11.30	Lillesia - skifter bleier, går på do og vasker hender - Samlingsstund - Spiser lunsj	- Skape tydelige rutiner og forutsigbarhet for barna; dette for å skape trygge rammer. - Skape tilhørighet og samhold i gruppen. - Skape gode matopplevelser
10.30-11.00	Storesia - Ryddetid - Storesia har samlingsstund - Går på do, vasker hender - Spiser lunsj	- Skape tilhørighet og samhold i gruppen. - Selvstendighetstrening og samarbeid. - Skape en positiv overgang til måltidet. - Skape gode matopplevelser
11:30	- Lillesia legger seg	- Skape ro og hvile for å bearbeide inntrykk og å lade opp.
12:00	- Storesia går ut	- Skape en arena der de kan få utløp for sine inntrykk og opplevelser, både alene og sammen med de andre barna. - Skape en bredere ramme for den fysisk aktive leken.
14:00	- Lillesia skifter bleier før ettermiddagsmåltidet	

14:00-14.30	- Vi spiser ettermiddagsmåltid	- Skape tilhørighet og samhold i gruppen. - Rolig dialog. - Gode overganger. - Selvstendighet.
15:00	- Kjernetiden er ferdig. Vi vil gjerne ha beskjed dersom barnet blir hentet før dette klokkeslettet.	- Gi barna en god avslutning på dagen.
16:45	- Barna bør være hentet innen dette tidspunktet da personalet skal få tid til å stenge barnehagen (tømme søppel, rydde avdelinger, sette opp stoler, vaske kjøkkenbenk, tømme evt. oppvask/vaskemaskin osv.) og få tid til å fortelle foreldre om dagen til barna.	- Skape et hygienisk og godt utgangspunkt for påfølgende dag.
17:00	- Barnehagen låses. Se vedtekter om for sen henting av barn.	

Alle tidene for de daglige rutineene er veiledende, og vi viker fra disse ved behov. På turdager vil vi gi beskjed dersom vi ønsker at dere leverer på et tidligere tidspunkt.

4.2 Årshjulet

Måned	Arrangement	Med/uten foresatte
August	Tilvenninger	Med
September	Planleggingsdag (11.09.20)	Barnehagen er stengt
	Foreldremøte kl. 17 (17.09.20)	Med
	Dugnad kl. 17-21 (30.09.20)	Med
Oktober	Høstsuppe kl.15.30 (08.10.20)	Med
	Halloween-markering (30.10.20)	Uten
November	Planleggingsdag (27.11.20)	Barnehagen er stengt
Desember	Lucia kl.15.15 (11.12.20)	Med
	Nissefest (17.12.20)	Uten
	Juleferie (24.12.20 – 02.01.21)	Barnehagen er stengt
Februar	Samefolkets dag (05.02.21)	Uten
	Karneval (11.02.21)	Uten
	Plandag (19.02.21)	Barnehagen er stengt
Mars	Årsmøte ()	Med
	Påskebrunsj kl.15.30 (25.03.21)	
	Påskeferie (29.03.21-06.04.21)	Med
April	Plandag (06.04.21)	Barnehagen er stengt
Mai	Dugnad kl. 17-21 (05.05.21)	Med
	Vårfest kl. 15.30 (12.05.21)	Med
	Plandag (14.05.21)	Barnehagen er stengt

	Overnatting i barnehagen for skolestartere (27-28.05.21)	Uten
Juni	Sommerfest for barna kl. 15.30 (10.06.21)	Med
	Sommerfest med markering av Pride og mangfold (02.07.21)	Uten
Juli	Sommerstengt uke 28 - 30	Barnehagen er stengt

4.3 Fra liten til stor

I hovedsak skjer det to store overganger for barna i løpet av tiden i barnehagen. Den ene er overgangen fra Lillesia til Storesia og den andre er overgangen fra barnehage til skole. I de påfølgende avsnittene sier vi litt mer om hvordan vi legger opp dette.

4.3.1 Overgang Lillesia til Storesia

Gjennom hele året har vi et svært tett samarbeid mellom avdelingene. Barna får være stadig på besøk hos hverandre. Fra midten av mai og fram til sommerferien legger vi opp til mer faste besøk. Ettersom avdelingene er så mye felles ellers i hverdagen så gjør det at denne overgangen blir mer naturlig og barna får god tid til å omstille seg fra å være en av de små til å bli en av de store.

4.3.2 Overgang barnehage/skole

De eldste barna i barnehagen har en gang i uka en skolegruppe hvor vi forbereder barna til skolestart. Målet med skolegruppa er å bidra til at barna får et godt grunnlag for å begynne på skolen. For å oppnå dette legges det til rette for aktiviteter og turer, der barna kan tilegne seg varierte erfaringer, kunnskaper og ferdigheter. Vi øver på selvstendighet, selvbilde og selvtillit mot en overgang hvor barna går fra å være de eldste til å bli de yngste, og konsentrasjon i en skole-hverdag som i større grad krever dette. Barna får ekstra aktiviteter, som; leker med høyere vanskelighetsgrad, turer og ekstra ansvar. Opplegget rundt skolegruppa tar utgangspunkt i følgende fokusområder:

Sosial kompetanse

- Sette ord på egne tanker, følelser og behov
- Forstå andres følelser og behov
- Samarbeide

Språk

- Lytte og tolke, formulere seg og gjøre seg forstått
- Samtale (ta og svare på initiativ)

Selvregulering

- Øve på å tilpasse seg andre (behov, ønsker og innspill)
- Vent på tur og rekke opp hånda
- Ta imot beskjeder
- Følge regler (i spill, lek osv.)

Matematikk

- Måling med måleredskaper
- Sortering etter størrelse
- Før-matematiske begreper (flest, færrest, mindre enn og større enn)
- Telling og addisjon med konkrete (fingre, brikker osv.)

Selvstendighetstrening

- Gå på do
- Kle på seg
- Ha orden på seg selv og tingene sine
- Vite hvordan man ferdes i trafikken

Handlingsplan overgang barnehage-skole

SEPTEMBER	Foreldremøte. Foresatte til alle barn som skal begynne på skolen får informasjon om førskolegruppen. Det innebærer fokusområder, aktiviteter og utflukter/turer (se eget dokument).
OKTOBER/NOVEMBER	Foreldresamtale. Fokus: Barnets ståsted før skolestart.
DESEMBER	Skoleinnskriving. Ved skolen barnet sogner til, dette informerer skolen om.
APRIL/MAI	Foreldresamtale. Fokus: Barnets ståsted før skolestart. Pedagogisk leder, foresatte og barnet samarbeider om å fylle ut informasjonsskjema om barnet. Informasjonsskjemaet skal inneholde den informasjonen det er nødvendig at skolen har, for at barnet skal få en god skolestart. Foresatte har krav på innsyn, mulighet til å rette og kopi av skjemaet. Ved samtykke fra foresatte kan skjema sendes til skolen, opplysningene vil kun bli tilgjengelig for ansatte i skolen som har behov for informasjonen. Barnehagen skal ikke ta vare på skjemaet.
JUNI	Besøksdager på skolen.

5 Foreldresamarbeid

Stallen Barnehage er en foreldredrevet stiftelse, dvs. at barnehagen er drevet av styrer i samarbeid med foreldrestyret. Les mer om sammensetning og valg av styret i barnehagens vedtekter.

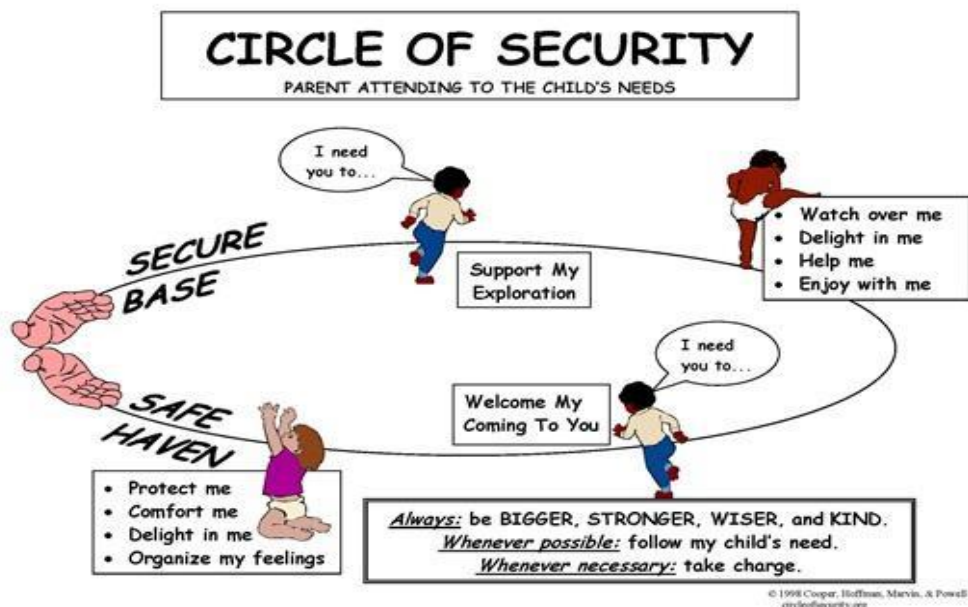
5.1 KidPlan

Vi bruker KidPlan som kommunikasjonsplattform. Her ønsker vi at foresatte skal legge inn informasjon om barnet, dette gjelder dersom barnet skal ha fri, er sykt eller det skulle være noe annet. Er det noe som haster, bør det ringes direkte til avdelingen.

5.2 Tilvenning

Vi tilpasser i stor grad tilknytningstiden og tilvenningen ut i fra hva vi i personalet merker at barnet trenger, og hva dere foreldre ytrer av meninger og tanker rundt deres barns trygghet og behov. Vi setter opp 7 dager til tilvenningen hvor dere foreldre er tilstede. De første dagene er veldig korte før vi, ut i fra barnets behov, prøver med noen avskjeder. Noen barn trenger liten tid på å bli trygg mens andre trenger lengre tid. Før barnets første dag i barnehagen vil det bli sendt ut et velkomstbrev hvor det står mer detaljert om oppsettet for tilvenningen pluss annet god praktisk info. Alle nye barn og foresatte i barnehagen vil få tilbud om besøksdag og møte i barnehagen før oppstart. Barnet vil første dag i barnehagen få tildelt en voksen, som vil være barnet «primærkontakt». Primærkontakten følger barnet ekstra opp, for å skape en trygg atmosfære de første ukene.

Først og fremst er tilvenning i barnehagen i like stor grad en tilknytningsperiode; barnet deres skal bli trygg på de voksne på avdelingen, på de andre barna og omgivelsene de kommer til å møte hver dag i barnehagen. Tilvenningen omhandler i større grad å bli vant til hverdagen og rutinene de tar del i og opplever på avdelingen.



5.3 Henting/levering

Når barnet blir levert i barnehagen er det barnet som er i fokus. Vi ber dere derfor være korte og presise dersom det er spesielle beskjeder dere ønsker å formidle. I vår erfaring er det ofte bedre å gjøre leveringen kortfattet, spesielt for barn som blir triste, da å forlenge leveringstiden ofte øker separasjonsangsten til barnet.

Vi tar oss gjerne tid til en prat når det er rom for det, ved hentesituasjon eller dersom det er avtalt på forhånd. Så fort foresatte har ankommet barnehagen for henting og fått kontakt med barnet, er det dere som har ansvaret for barnet. Dette gjelder også ved de ulike foreldretreffene vi har i løpet av året. Husk på at porten kun skal åpnes og lukkes av voksne.

5.3.1 Rutiner ved levering

Barnehagen er en pedagogisk institusjon ser vi helst at barna er levert innen kl. 09:30 da dette som regel tiden de planlagte aktivitetene starter. Sammen med barnet:

- Henger dere klær på garderobeplassen
- Tar på tøfler
- Vasker hender
- Legger matboksen i kjøleskapet
- Drikkeflaske på avdelingens tralle

Når du leverer barnet i barnehagen er det du som har ansvar for barnet helt til du har overlevert barnet til en voksen, eller inn i lek og sagt tydelig farvel til barnet. Det er viktig at barnet har fått med seg at mor/far har forlatt barnehagen. Gjør gjerne en avtale med barnehagen om å få tilbakemelding dersom leveringssituasjonen har opplevdes vanskelig.

5.3.2 Rutiner ved henting

Vi ber dere også respektere de ansattes arbeidstid og hente i god tid før barnehagens stengetid (kl.17:00). Har dere barn som bruker lang tid på å avslutte barnehagehverdagen, ta dette med i betraktning. I henhold til vedtektene minner vi om at for sent henting av barn faktureres med 500,- per påbegynte halvtime. Viktig å huske på ved henting:

- Sjekke skiftetøy og bleier
- Ta med vått tøy hjem (også votter, luer)
- Sette på plass innesko
- Ta med matboks og drikkeflaske hjem til vask

5.4 Foreldresamtaler

To ganger i året tilbyr vi foreldresamtaler, hvor en av disse er obligatorisk. I tillegg tilbys en oppstartsamtale for nye foresatte, kort tid etter at barnet har begynt i barnehagen. Skulle det være noe du ønsker å ta en prat med barnehagen om utenom oppsatte tider, er det selvsagt rom for dette.

5.5 Styret

Styret består av en styreleder og fire representanter. Styret er det ledende organet i barnehagen. Les mer om styret og dets mandat i barnehagens vedtekter.

5.6 Samarbeidsutvalget

S.U. består av to foreldrerepresentanter og styrer fra barnehagen. Les mer i barnehagens vedtekter. S.U. skal være et bindeledd mellom foreldre (som består av hele foreldregruppen) og barnehagen. S.U. skal bistå i saker der foresatt eller personal anser det som nødvendig å involvere et samarbeidsorgan. S.U. har ansvar for organisering av barnehagens dugnader, godkjenning av årsplan og barnas sommerfest.

5.7 Samarbeid barnehage-hjem

For å få til et samarbeid som er til barnas beste må vi ha et samarbeid preget av gjensidig respekt. Tenk igjennom hva som kan tas opp foran barna og andre foreldre ved levering/henting og be heller om en samtale med pedagogisk leder eller daglig leder. Alle foresatte med barn i Stallen Barnehage vil få tilgang til KidPlan fra den dagen barnet startet opp.

6 Huskeliste garderobe, for foresatte

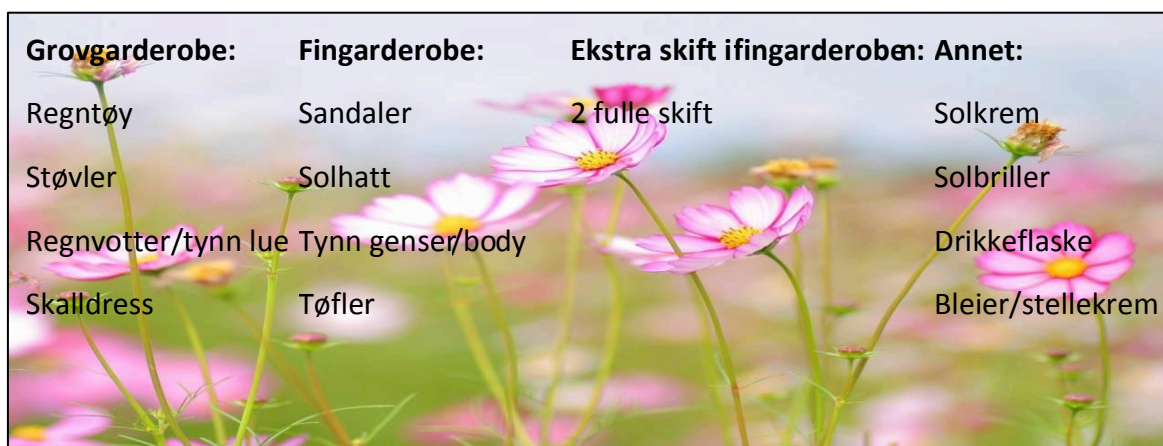
6.1 Høst/vinter

Grovgarderobe:	Fingarderobe	Ekstra skift ifingarderoben:	Annet:
Tykk vinterdress	Tynn ullgenser	2 fulle skift	Drikkeflaske
Vintersko	Stillongs		Bleier/stellekrem
Regntøy	Ullsokker		
Sherrox	Tøfler		
Votter/regntette			
Hals			
Tykk ullgenser/fleece			
Ullbukse/fleecebukse			



6.2 Vår/sommer

Grovgarderobe:	Fingarderobe:	Ekstra skift ifingarderoben:	Annet:
Regntøy	Sandaler	2 fulle skift	Solkrem
Støvler	Solhatt		Solbriller
Regnvotter/tynn lue	Tynn genser/body		Drikkeflaske
Skalldress	Tøfler		Bleier/stellekrem



6.3 Generelt om klær

Barnehagedagen skal være preget av lek og moro, både ute og inne hele året. For at dette skal være både gjennomførbart og en god opplevelse for barna, er vi avhengig av at dere følger opp med sesongtilpassede klær.

Om sommeren er det solhatt og lette klær som er det aller viktigste. Tross at det står på kalenderen at det er sommer, vet vi at det kan bli riktig kjølig så husk å legge ved en genser og bukse i hyllen likevel. I tillegg er regn og vann en kjær lekekamerat og dette medfører gjerne et ekstra skift i løpet av dagen.

Som generell regel burde det alltid være to fulle skift tilgjengelig til enhver tid i barnehagen, da uhell skjer. For barn som slutter med bleie, eller har hyppigere uhell enn andre, bør det tas med ekstra skift for å kompensere for dette, da barnehagen har lite lånetøy.

Alt tøy må merkes! Alt tøy som ikke er merket vil bli lagt i egen kasse og brukt som lånetøy.

7 Mat i barnehagen

7.1 Catering og matpakker

Vi benytter oss i barnehagen av et cateringselskap som heter «Catering Express» 4 dager i uken. Måltidet spiser vi på formiddagen eller ettermiddagen. Lunsjen er varm og er et næringsrikt måltid basert på gode råvarer og barnas behov. Menyen henges opp på infotavlen i barnehagen.

Til det andre måltidet hvor det ikke serveres catering spiser vi matpakker. Barnehagen fokuserer på et sunt kosthold og derfor ønsker vi at det sendes med mat med lavt sukkerinnhold. På turdager oppfordrer vi foreldrene til å ta med god turmat/drikke som kan nytes på turen.

En dag i uken legger vi til rette for smøremåltid. Her får barna trening i å smøre brødiskivene sine selv. Dette er en god finmotorisk aktivitet, i tillegg øver barna på å vente på tur, dele og å sende til hverandre på bordet.

7.2 Fukt og grønt

Vi serverer frukt og grønnsaker på daglig basis.

7.3 Bursdagsfeiring

Når barnet har bursdag, er det foresattes ansvar å bringe noe godt å spise med til avdelingen. Dette pleier vi å servere direkte etter lunsj eller etter matpakkemåltidet. Foresatte medbringer kun til sitt barns avdeling.

Det er barnet som skal være i fokus denne dagen, ikke hva de bringer med i barnehagen. Vi lager bursdagskrone og har egen bursdagssamling for barnet.

Om dere skal ha privat bursdagsfeiring så foregår dette utenom barnehagens åpningstid og oppfordrer til å invitere på følgende måte slik at ALLE blir inkludert:

- Inviter 2015 og 2016 kullet sammen.
- Inviter 2017 og 2018 kullet sammen.
- Hele avdelingen.

8 Mobbing i barnehagen

På Oslo kommune sine hjemmesider bruker de følgende definisjon:

Mobbing av barn i barnehage er handlinger fra voksne eller andre barn som krenker barns opplevelse av å høre til og være en betydningsfull person for fellesskapet.

Vi i Stallen Barnehage jobber forebyggende mot mobbing. Dette gjelder her og nå, men også for fremtiden. Måten vi jobber på er å fremme samhold og at ulikheter er en styrke fremfor en ulempe. Vi styrker barnas selvbilde ved å fokusere på mestringsopplevelser og er tidlig ute med å anerkjenne dem som betydningsfulle mennesker. Vi legger til rette for at de øker sin sosiale kompetanse.

Alle vil møte mennesker som utøver negative handlinger mot oss, og vi vil gi barna verktøy til å takle disse situasjonene. Ved å heller øke barnas selvbilde, mister de negative handlingene sin styrke og kan lettere håndteres. Ord har kun den styrken vi selv tillater dem å få, altså ligger mye på subjektiv oppfatning.

Tidvis faller barn utenfor leken og da er det vår oppgave å avdekke årsakene og å hjelpe barnet tilbake i lek. Alt bunner ut i aktivt arbeid innen sosial kompetanse. Alle må lære seg å takle motgang, egne følelser, samt relasjonelle forhold.

9 Diverse informasjon til foresatte

9.1 Åpningstider

Barnehagens åpningstid er fra kl. 08:00-17:00. Foresatte bør være i barnehagen senest kl.16:45, da personalet skal rekke å gjennomføre barnehagens stengerutiner.

Vi holder stengt de tre siste ukene i juli, hele romjulen og påsken, samt helligdager.

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

9.2 Barns sykdom

Vi følger Folkehelseinstituttets retningslinjer for når barn bør holdes hjemme fra barnehagen. Det er svært viktig at disse retningslinjene overholdes, da smitte i barnehagen er en stor utfordring. Vi oppfordrer til et tett samarbeid når det kommer til dette punktet. Vi ringer dersom vi er usikre på barnets allmenntilstand og ønsker å diskutere med dere.

Det må også tas med i betraktning at et barn som har vært syk ofte har redusert almenntilstand i etterkant av sykdom, grunnet redusert matinntak og dårligere søvnkvalitet. Den generelle regelen er at barn som er syke med feber ol. holdes hjemme i minst 24 timer etter at de er frie for symptomer. Karantenetiden for barn som har hatt oppkast eller diaré er derimot 48 timer etter siste symptom grunnet stor smittefare.

Når det kommer til smittevern i barnehagen må vi tenke på det store bildet. Det er 29 barn og 8 voksne som står i fare for å bli syke dersom man ikke overholder retningslinjene.

Vi minner om at hver foresatt har krav på 10 dagers velferdspermisjon ved eget barns sykdom. Dette øker til 15 dager når man har 3 eller flere barn. Er man enslig forsørger har man krav på det dobbelte. Ved kronisk syke barn har man også muligheter til å utvide denne ordningen.

Se følgende nettside for retningslinjer for når barnet bør holdes hjemme fra barnehagen.

<https://www.fhi.no/sv/barnehage/nar-ma-barnet-vare-hjemme-fra-barne/>